

U M O W A N R
(PROJEKT)

zawarta w dniuw Mińsku Mazowieckim
pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 822-214-65-99 reprezentowanym przez Pana Tomasza Ciechańskiego- **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki**, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Nr RO.0052.50.2017 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 sierpnia 2017 r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Pani Ewy Rumak

a

.....
prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą.....
działającym na podstawie wpisu do..... pod numerem
NIP: REGON:.....
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy: „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego z dnia i na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986).; dalej Pzp zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowiecki na rok 2019. Szczegółowy wykaz produktów będących przedmiotem dostawy zawarty jest w Załączniku nr 2/część stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

Złożona przez Wykonawcę oferta z dniar., formularz asortymentowo-cenowy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu produkty dobrej jakości, identyczne z zawartymi w ofercie przetargowej. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację (w szczególności atesty) stwierdzającą, iż jakość dostarczanych produktów odpowiada wymaganiom stawianym w tym zakresie przez odpowiednie przepisy prawa.
2. Dostawa towaru następować będzie transportem własnym Dostawcy. Dostarczony towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad

fizycznych oraz powinien odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie natychmiastowym nie później niż w ciągu 1 godziny. Reklamacje składane będą wg. wzoru protokołu reklamacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówieniowego towaru, a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie - Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony różnicą ceny zakupu niedostarczonego towaru pomiędzy ceną przedstawioną w formularzu asortymentowo-cenowym, a ceną wystawioną na fakturze zakupu i pozostałymi kosztami zakupu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu produktów będących przedmiotem niniejszej umowy sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu całości przedmiotu zamówienia, jeżeli nie wynika to z jego potrzeb. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w razie zmniejszenia ilości zamówionych produktów.
- 0 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie, faksem, mailem lub osobiście przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego. Zamówiony towar należy dostarczyć pomiędzy godziną 6.30 a 7.30 dnia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów będących przedmiotem niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko, do Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Kopernika 9, w dniach roboczych. Przez dni robocze rozumieć należy dni od poniedziałku do piątku włącznie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość nieskładania zamówień w okresie przerw wynikających organizacji roku szkolnego i przedszkolnego oraz przerw związanych z działalnością stołówek.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym dokładny termin dostawy zamówionych produktów.

§ 4

1. Za wyszczególniony w § 1 towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

Część :

Wartość brutto zł.
słownie:

w tym podatek VAT zł.
słownie:

Wartość netto zł.
słownie:

Ceny jednostkowe produktów określa Załącznik nr 2/część do SIWZ, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

0 Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (koszt dostawy, ubezpieczenia, koszty transportu itp.).

- 1 Strony postanawiają, że ceny jednostkowe netto za poszczególne produkty określone w Załączniku nr 2/część do SIWZ nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - 1) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
 - 2) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
 - 3) dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia:

- 1) Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę) niż określone w niniejszej umowie.
 - 2) W przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej jednostronnie przepisami prawa.
 - 3) W przypadku zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.
- Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy poprzez zmianę wartości zamówienia w zależności od aktualnych potrzeb stołówki. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakupie niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
3. Rozliczenie należności określonej w § 4 pkt 1 nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu części dostawy (partii). Zapłata nastąpi w terminie do dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonać przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 4. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Faktury należy wystawiać :

NABYWCA:

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-214-65-99

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Kopernika 9
05-300 Mińsk Mazowiecki

§ 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 02 stycznia 2019 r., do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili, w przypadku trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy dla podjęcia wykonania obowiązków umownych.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą następujące kary umowne:
 - a) w razie niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia za dostawę, która została nienależycie wykonana.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku braku dostępności określonych w umowie produktów u Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu u innego podmiotu i obciążenia różnicą cenową zobowiązanego niniejszą umową Wykonawcy.

§ 7

Przed egzekwowaniem kar określonych w § 6, Strony przystąpią do ugodowego załatwienia sporu wynikającego z niedotrzymania odpowiednich warunków umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy, zgodnie z art. 145 PZP.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają do rozpoznania Sądowi właściwemu rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik do umowy:

1. Protokół reklamacyjny

AKCEPTUJĘ:
(pieczętka i podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

(Projekt protokołu reklamacyjnego)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR/.....

1. Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji.
2. Rodzaj reklamowanego artykułu:

1.
	rodzaj	ilość	wartość brutto
2.
	rodzaj	ilość	wartość brutto
3.
	rodzaj	ilość	wartość brutto

Wartość brutto reklamowanych artykułów (PLN):.....

3. Data nabycia artykułu
 - nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia
 - nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia
 - nr faktury/dowodu dostawy..... z dnia
4. Dokładny opis niezgodności towaru z umową (opis stwierdzonych wad jakościowych):
 -
 -
 -
 -
5. Dostawca (Nazwa/adres) :
 -
 -
 -
6. Z jakiego powodu jednostka wnosi zgłoszenie reklamacyjne:
 - niezgodność towaru z umową nr z dnia
 - okres przydatności do spożycia*.....
7. Żądanie nabywcy co do sposobu załatwienia reklamacji zgodnie z § 2 pkt.2 w/w umowy
 - nieodpłatna wymiana na artykuł wolny od wad w terminie od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego.
8. Imię i nazwisko sporządzającego reklamację
9. Decyzja dostawcy o sposobie załatwienia reklamacji :
 -
 -
 -
 -

.....
Podpis Zamawiającego

*Niepotrzebne skreślić