

Mińsk Mazowiecki, 10 lipca 2024r.

Zapytanie ofertowe nr 5/2024

na zadanie:

Prace remontowe w salach lekcyjnych 123, 124, 126 w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kopernika 9, zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie inwestorskim.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim

ul. Kopernika 9

05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Tel./fax. 25 758 2122

E-mail: sp1minskmaz@op.pl

NIP: 822 236 16 65

REGON: 0000717873

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000 złotych, postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej ustawą Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

Prace remontowe w salach lekcyjnych 123, 124, 126 w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kopernika 9, zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie inwestorskim.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /załącznik nr 1a do zapytania ofertowego/

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **do 16 sierpnia 2024 r.**

VI. Warunki płatności:

Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, po podpisaniu protokołu odbioru.

Faktura wystawiona zostanie na Zamawiającego, tj. : Nabywca: Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222146599, a płatnikiem i odbiorcą będzie: Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji spełnienia wymagań stawianych oferentowi.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena – 100% przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
3. Przy wyborze najkorzystniejsza oferta uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

C_n – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ob} – oznacza cenę oferty badanej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - a) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - a) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) Szczegółowa wycena oferty.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (w takim przypadku pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą).

4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika ul. Kopernika 9 05 – 300 Mińsk Mazowiecki	Oferta na zapytanie ofertowe: Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę: Tel. Adres e-mail:
--	---

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np. rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać w formie pisemnej na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sp1minskmaz@op.pl z dopiskiem:

„Prace remontowe w salach lekcyjnych 123, 124, 126 w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim”.

Ofertę należy złożyć do dnia 15 lipca 2024 r. do godziny 12:00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15 lipca 2024 r. o godzinie 12:15** w Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.
6. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Ciechański tel. 25 7582122.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kopernika 9
 - 2) Faksem pod numer: 25 7582122

3) Poczta elektroniczną na adres : sp1minskmaz@op.pl

XII. Klauzula informacyjna RODO

1) W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Dyrektor Szkoły uprzejmie informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kopernika 9. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy sp1minskmaz@op.pl, telefonicznie pod numerem 25 758 21 22, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotem zamówienia: **Prace remontowe w salach lekcyjnych 123, 124, 126 w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.**

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.

- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- d) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- e) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- g) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpis Zamawiającego:


...mgr. Tomasz Kiechański